UNIVERSIDAD DE LA SABANA
NIT 860.075.558-1

Dirección de Publicaciones
publicaciones@unisabana.edu.co
KM 7, Autopista Norte de Bogotá
Chía - Cundinamarca - Colombia
Tels: (57 1) 861 5555 ext. 45101

PREGUNTAS FRECUENTES - FAQs

1. **¿Dónde puedo comprar los libros de la Dirección de Publicaciones?**
   Los libros de la Dirección de Publicaciones se pueden conseguir de manera física en la Librería Universitaria del Campus o ingresando directamente al Portal.

2. **¿Puedo adquirir los libros a través del Catálogo Virtual?**
   Sí, el catálogo cuenta con carrito de compras y tiene diferentes opciones para realizar pagos con medios electrónicos.

3. **¿Cuánto días hábiles se demora la entrega de un libro?**
   Despachos en Bogotá y alrededores 5 días hábiles; despachos nacionales de 7 a 9 días, dependiendo la ciudad y el municipio; despachos internacionales entre 10 y 17 días hábiles.

4. **¿Cómo hago la devolución de un libro que llegó en mal estado?**
   Debe comunicarse directamente con la Dirección de Publicaciones para concretar la devolución y la entrega de un nuevo ejemplar.

5. **¿Por qué necesitan mis datos personales al comprar un libro?**
   Los datos personales son usados exclusivamente para la elaboración de la factura. En la página de la Dirección de Publicaciones se hace expresa la política de protección de datos que el usuario conoce y acepta al registrarse.

6. **¿Puedo comprar un libro y que le llegue a otra persona?**
   Si, al momento de realizar el proceso de pago incluya la dirección y el nombre de la persona a quien se debe dirigir el libro.

7. **¿Cómo consulto el estado de mi pedido?**
   Si la compra la realizó a través de la página, solamente debe ingresar con su usuario y contraseña para veri icar esta información. Si la compra la realizó por otro medio debe comunicarse directamente con la Dirección de Publicaciones.

8. **¿En dónde puedo obtener las eBookCard?**
   Este modelo de compra se encuentra suspendido por el momento.

Dirección de Publicaciones
publicaciones@unisabana.edu.co
KM 7, Autopista Norte de Bogotá
Chía - Cundinamarca - Colombia
Tels: (57 1) 861 5555 ext. 45101

9. Si tengo una eBookCard ¿cómo la hago efectiva?

Cuando realice el proceso de pago a través de la página, se habilitará la opción para ingresar el código insertado en la tarjeta, el cual deducirá el 100% del valor de la compra y así podrá realizar la descarga.

10. ¿Qué es un ebook?

Es la publicación electrónica que contiene elementos multimedia para enriquecer el proceso de lectura. En algunas ocasiones el ebook es la versión digital de un libro impreso.

11. ¿Necesito algún programa para descargar mis ebooks?

Para ordenadores de escritorio o portátiles de sistema operativo Windows o IOS debe descargar de manera gratuita la aplicación Adobe Digital Editions, puede hacerlo ingresando al siguiente link. También puede hacer uso de App preestablecida para IOS iBooks.

http://www.adobe.com/es/solutions/ebook/digital-editions/download.html

En dispositivos Android (teléfonos y tablet) la aplicación que debe descargar desde Play Store es Adobe Digital Editions.

En dispositivos Apple, la aplicación que debe descargar desde App Store es Adobe Digital Editions o puede hacer uso de la App preestablecida iBooks.

12. ¿Si compro un ebook, puedo compartirlo?

No, los ebooks son archivos encriptados bajo un modelo de protección de derechos de autor que se conoce como DRM (Digital Right Management). La Dirección de Publicaciones promueve el uso responsable de los contenidos y la protección de los derechos de nuestros autores. Es preciso aclarar que cada usuario tiene un máximo de 3 descargas y la Universidad no se hace responsable de reposición de archivos por perdida o daño del equipo o dispositivo.

13. ¿Cómo puedo solicitar mi factura?

Si desea recibir la **factura electrónica** de su pedido, después de finalizar la compra el usuario debe enviar la solicitud al correo **publicaciones@unisabana.edu.co** indicando el **número de pedido** generado y adjuntando copia de su **cédula de ciudadanía** en caso de ser persona natural o copia de su **RUT** en caso de ser una persona jurídica.

Si en los tres días hábiles siguientes no se recibe esta información, se dará por entendido que no será necesaria dicha factura.