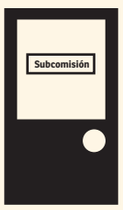
¿CÓMO PUBLICAR TUS LIBROS EN LA UNIVERSIDAD DE LA SABANA?

la Dirección de Publicaciones de la Universidad de La Sabana es la dependencia encargada de la edición y publicación de los textos de los docentes y administrativos.

A



Entrega tu manuscrito a la Subcomisión de Investigación (si se trata de resultados de investigación) o a la Subcomisión de Currículo de Facultad para su publicación.

B

Aprobado

Rechazado

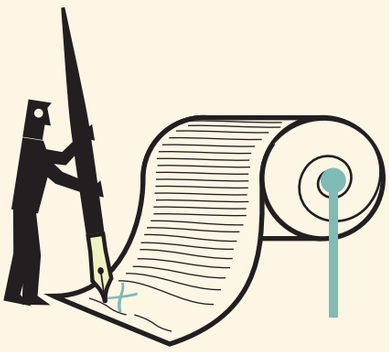
C

Preprensa

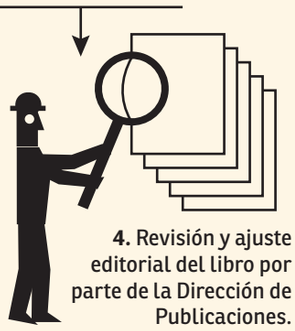
1. La Facultad envía el texto a la Dirección de Publicaciones, junto con dos evaluaciones externas (si es un libro de investigación) o con una (en el caso de los demás tipos de textos), copia del acta de aprobación del libro y una reseña de este.

Publicaciones

2. Evaluación de la Comisión de Publicaciones.



3. Firma del contrato de cesión de derechos patrimoniales.



4. Revisión y ajuste editorial del libro por parte de la Dirección de Publicaciones.

5. Corrección de estilo.

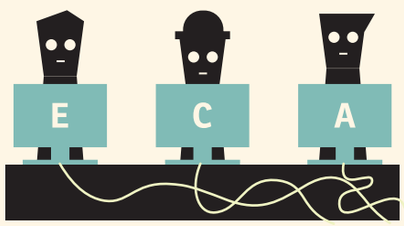
AQUA

6. Revisión de la corrección de estilo por parte del autor o editor de la obra.

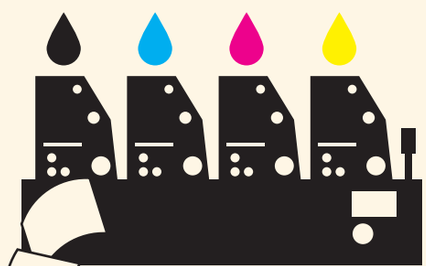
7. Limpieza del texto, y adecuación para ser diagramado.

8. Diagramación y diseño del libro, de acuerdo con la colección a la que pertenece.

Autor
Título



9. Revisión del texto diagramado por parte del autor, corrector de estilo y editor.



E C A

10. Envío a impresión.

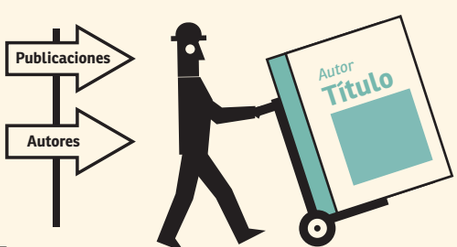
abcdefghijklmn
ñopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJK
LMNÑOPQRST
UVWXYZ
1234567890

11. Revisión de pruebas de impresión.

Publicaciones

Autores

Autor
Título



12. Entrega del libro a la Dirección de Publicaciones.

13. Entrega de ejemplares a los autores de la obra.

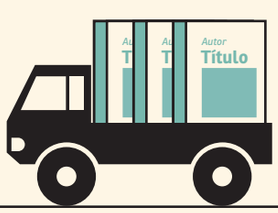
14. Depósito legal.

Biblioteca Nacional
Hemeroteca Nacional
Biblioteca del Congreso

15. Actualización del catálogo (electrónico e impreso).

D

Distribución y comercialización



El libro es entregado a nuestros distribuidores, quienes se encargan de proveer el texto a las principales librerías del país y el exterior.

Los libros digitales son puestos en sus respectivos canales de distribución.

Universidad de La Sabana